



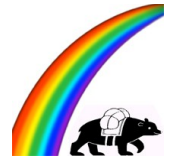
Schritt 4: Bestandsaufnahme

Status zum 06.11.2016 (Bezugnahme auf Checkliste / Formular 7)

Bearbeitung in der Sitzung des Umweltteams am 25.01.2017:

- x (1.6) Benutzungsordnungen für Gebäude¹: PA; Kt; PH → Hängt aus!
- x (3.10) Baugenehmigung: siehe Archiv (Archivraum im Keller PA)
Energieausweis: → Klärung durch J. Forster
- x (3.11) Bestandsdokumentation (Pläne, Beschreibungen etc.): siehe Archiv
- x (4.9) Wartungsverträge Heizungsanlagen: siehe Archiv
- x (4.11) Prüfprotokolle Kaminkehrer: siehe Archiv
- x (7.2) „Abfallbewirtschaftungskonzept“: Mülltrennung erfolgt gemäß Abfallwirtschaftssatzung der Stadt Unterschleißheim. Abfälle für die Überlassung im Holsystem sind demnach zu trennen in: Bioabfälle; Papier/Pappe/Kartonagen; Leichtverpackungen; Restmüll.
- x (7.10) Abfallvermeidung → Angaben zur Abfallmenge in Erfassungstabelle
Als sehr wirkungsvolle Maßnahme zur Abfallvermeidung wird schon seit vielen Jahren beim Pfarrfest auf die Verwendung von Einweggeschirr verzichtet. Die Pfarrgemeinde schaffte hierfür ausreichende Mengen an Geschirr sowie eine Industriespülmaschine an.
- x (8.2) Wartung der Bürogeräte: siehe Archiv
- x (8.8) „Umweltpapier“: → **zu prüfen!**
- x (9.3) Reinigungsmittel: → **zu prüfen!**
- x (9.4) Gefahrstoffe: nicht vorhanden!
- x (10.1, 2) Lebensmitteleinkäufe: → Verweis auf Schöpfungsleitlinien!
- x (10.6) Fair gehandelte Produkte: → Verweis auf Schöpfungsleitlinien!
- x (13.5) Kunden / Gäste: Wird das PH überhaupt an Externe vermietet? - Nein, das PH wird nur an Personen vermietet, die aktives Mitglied der Pfarrei sind.
- x (14.3) ErsthelferInnen benennen: → **zu prüfen!**
- x (17.1) Protokoll der Begehung der Fachkraft für Arbeitssicherheit von 2014: siehe Archiv

1 PA: Pfarrhaus; KI: Kirche; PH: Pfarrzentrum/Pfarrheim



- x (17.2) Folgen aus (17.1)? → Als Sicherheitsbeauftragter wurde M. Utz benannt.
- x (17.1a) Schulungen zur Arbeitssicherheit: zu prüfen!
- x (17.3) Verantwortlichkeit Arbeitssicherheit: Pfarradministrator Johannes Streitberger
- x (17.11) E-Check Bescheinigungen: siehe Archiv
Prüfplaketten: PH, KI → zu prüfen!
- x (17.12) Verbandskästen + Verbandsbücher: zu prüfen!

Nächste Schritte:

- Rechtscheck: noch offen!